

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Sede Operativa:<br/> <b>Istituto Scolastico “Maria Ausiliatrice”</b><br/> <b>Scuola Primaria Paritaria</b><br/> Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV)<br/> Tel. 0423/22186<br/> Coordinatrice e-mail: <a href="mailto:coordinatrice@imamontebelluna.it">coordinatrice@imamontebelluna.it</a><br/> Direzione: <a href="mailto:direzione@imamontebelluna.it">direzione@imamontebelluna.it</a><br/> Segreteria e-mail: <a href="mailto:segreteria@imamontebelluna.it">segreteria@imamontebelluna.it</a><br/> web site: <a href="http://www.imamontebelluna.it">www.imamontebelluna.it</a></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Sede Legale:</i><br/> <b>COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB</b><br/> Via Madonna 20<br/> 31015 Conegliano (TV)<br/> C.F. e P.I.: 00503520264</p> |
|---|--|---|

Prot. 625/P-25

# AVVISO PUBBLICO – PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

## **Nr. 4 TUTOR ESTERNI**

Per le seguenti tipologie di attività:

Esperienza nel cooperare con docenti esperti madrelingua inglese nella conduzione di attività laboratoriali e nel monitorare e facilitare i processi di apprendimento degli studenti.

Capacità di coordinamento e gestionali (tra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, di gestione e aggiornamento dei registri, dei calendari, delle ore di presenza degli allievi, dei dati da inserire in piattaforma).

Avviso A00GABMI prot. 0136778 del 09/10/2024 – denominato “Agenda NORD”

**Codice CUP di progetto:** D94D24003880001

**Titolo di progetto:** MIM – AGENDA NORD – POC Per la Scuola 2014-2020 – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

**Ente Gestore:** COLLEGIO IMMACOLATA DELLE S.D.B.

**Scuola Paritaria non commerciale capofila:** ISTITUTO SCOLASTICO “MARIA AUSILIATRICE” Scuola Primaria Paritaria

**Sede dell’Attività:** Via Risorgimento, 113 – 31044 Montebelluna (TV)

## **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e modalità di candidatura**

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli di esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività di attuare, di nr. 4 TUTOR ESTERNI PER L’EDIZIONE SOPRAINDICATA.
2. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di progetto, all’interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell’esperto; coadiuva l’esperto durante le

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>ISTITUTO<br/><b>Maria Ausiliatrice</b><br/>Montebelluna</p> | <p>Sede Operativa:<br/> <b>Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice"</b><br/> <b>Scuola Primaria Paritaria</b><br/> Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV)<br/> Tel. 0423/22186<br/> Coordinatrice e-mail: <a href="mailto:coordinatrice@imamontebelluna.it">coordinatrice@imamontebelluna.it</a><br/> Direzione: <a href="mailto:direzione@imamontebelluna.it">direzione@imamontebelluna.it</a><br/> Segreteria e-mail: <a href="mailto:segreteria@imamontebelluna.it">segreteria@imamontebelluna.it</a><br/> web site: <a href="http://www.imamontebelluna.it">www.imamontebelluna.it</a></p>  | <p><i>Sede Legale:</i><br/> <b>COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB</b><br/> Via Madonna 20<br/> 31015 Conegliano (TV)<br/> C.F. e P.I.: 00503520264</p> |
|--|--|---|

esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma PON, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro ore 24.00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

3. I candidati con competenze per il ruolo e/o la materia in oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data della scadenza del bando:
  - possiedono l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, comprese l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare verificare circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - competenze organizzative, gestionali e di collaborazione.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p><b>ISTITUTO<br/>Maria Ausiliatrice</b><br/>Montebelluna</p> | <p>Sede Operativa:<br/> <b>Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice"</b><br/> <b>Scuola Primaria Paritaria</b><br/> Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV)<br/> Tel. 0423/22186<br/> Coordinatrice e-mail: <a href="mailto:coordinatrice@imamontebelluna.it">coordinatrice@imamontebelluna.it</a><br/> Direzione: <a href="mailto:direzione@imamontebelluna.it">direzione@imamontebelluna.it</a><br/> Segreteria e-mail: <a href="mailto:segreteria@imamontebelluna.it">segreteria@imamontebelluna.it</a><br/> web site: <a href="http://www.imamontebelluna.it">www.imamontebelluna.it</a></p>  | <p>Sede Legale:<br/> <b>COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB</b><br/> Via Madonna 20<br/> 31015 Conegliano (TV)<br/> C.F. e P.I.: 00503520264</p> |
|--|--|--|

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
- i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

| CRITERI DI SELEZIONE   | CRITERI DI VALUTAZIONE   | MODALITA' DI VALUTAZIONE                                       |
|--|--|--|
| <b>Titoli di studio</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>         | Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica  | 3 punti  |
|  | Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario) | 2 punti  |
|  | Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario) | 1 punto  |
|  | Possesso di Master nella materia oggetto della selezione   | 1 punto in caso di Master di I/II livello                      |
| <b>Esperienza professionale</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso            | Da 1 a 3, punti 2<br>Da 3 a 5, punti 4<br>Da 6 in poi, punti 6 |

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale Rappresentante dell'Ente Giuridico, nella persona di Centenaro Serena e il Coordinatore didattico dell'Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice" Scuola Primaria Paritaria cod. meccanografico TV1E00900E, nella persona di Capizzi Federica.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di nr. 30 ore a decorrere dall'avvio dell'attività, il giorno 9 giugno 2025 (6 ore giornaliere per 5 giorni).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale di riferimento.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Sede Operativa:<br/> <b>Istituto Scolastico “Maria Ausiliatrice”</b><br/> <b>Scuola Primaria Paritaria</b><br/> Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV)<br/> Tel. 0423/22186<br/> Coordinatrice e-mail: <a href="mailto:coordinatrice@imamontebelluna.it">coordinatrice@imamontebelluna.it</a><br/> Direzione: <a href="mailto:direzione@imamontebelluna.it">direzione@imamontebelluna.it</a><br/> Segreteria e-mail: <a href="mailto:segreteria@imamontebelluna.it">segreteria@imamontebelluna.it</a><br/> web site: <a href="http://www.imamontebelluna.it">www.imamontebelluna.it</a></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Sede Legale:</i><br/> <b>COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB</b><br/> Via Madonna 20<br/> 31015 Conegliano (TV)<br/> C.F. e P.I.: 00503520264</p> |
|---|--|---|

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per il tutor esterno, il corrispettivo lordo è stabilito in € 20,00 / ora (€ venti/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell’Avviso “n. 136778 del 09/10/2024 Agenda Nord”.

## Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Ente Collegio Immacolata delle S.d.B., con sede legale in Conegliano (TV) presso via Madonna n. 20 e sede operativa Istituto Scolastico “Maria Ausiliatrice” presso Via Risorgimento n. 113 – 31044 Montebelluna (TV) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: [istma.montebelluna@pec.it](mailto:istma.montebelluna@pec.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituto Scolastico “Maria Ausiliatrice” è stato individuato, in Moro Deborah, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@imamontebelluna.it](mailto:segreteria@imamontebelluna.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipo di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Sede Operativa:<br/> <b>Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice"</b><br/> <b>Scuola Primaria Paritaria</b><br/> Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV)<br/> Tel. 0423/22186<br/> Coordinatrice e-mail: <a href="mailto:coordinatrice@imamontebelluna.it">coordinatrice@imamontebelluna.it</a><br/> Direzione: <a href="mailto:direzione@imamontebelluna.it">direzione@imamontebelluna.it</a><br/> Segreteria e-mail: <a href="mailto:segreteria@imamontebelluna.it">segreteria@imamontebelluna.it</a><br/> web site: <a href="http://www.imamontebelluna.it">www.imamontebelluna.it</a></p>  | <p style="text-align: center;"><i>Sede Legale:</i><br/> <b>COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB</b><br/> Via Madonna 20<br/> 31015 Conegliano (TV)<br/> C.F. e P.I.: 00503520264</p> |
|---|--|---|

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni**

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico dell'Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice" cod. meccanografico TV1E00900E, nella persona di Capizzi Federica, telefono 0423/22186, email [segreteria@imamontebelluna.it](mailto:segreteria@imamontebelluna.it)

Montebelluna, \_\_\_\_\_

La Legale Rappresentante

La Coordinatrice  
delle attività educative e didattiche

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_