



Sede Operativa:
Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice"
Scuola Primaria Paritaria
Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423/22186
Coordinatrice e-mail: coordinatrice@imamontebelluna.it
Direzione: direzione@imamontebelluna.it
Segreteria e-mail: segreteria@imamontebelluna.it
web site: www.imamontebelluna.it

Sede Legale:
COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB
Via Madonna 20
31015 Conegliano (TV)
C.F. e P.I.: 00503520264



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 ESPERTI ESTERNI

Per le seguenti tipologie di attività:

*Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di
innovazione*

Titolo: Cittadinanza futura e competenze

NR. 1 TUTOR ESTERNI

Per le seguenti tipologie di attività:

*Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di
innovazione*

Titolo: Cittadinanza futura e competenze

Avviso AOOGABMI prot. n. 0132935 del 15-11-2023 2022 – denominato “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Codice CUP di progetto: D24D23004330006

Codice locale di progetto: M4C1I3.1-2023-1202-P-39602

Titolo del progetto: Cittadinanza futura e competenze

Ente gestore: COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB

 <p>ISTITUTO Maria Ausiliatrice Montebelluna</p>	<p>Sede Operativa: Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice" Scuola Primaria Paritaria Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423/22186 Coordinatrice e-mail: coordinatrice@imamontebelluna.it Direzione: direzione@imamontebelluna.it Segreteria e-mail: segreteria@imamontebelluna.it web site: www.imamontebelluna.it</p> 	<p><i>Sede Legale:</i> COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB Via Madonna 20 31015 Conegliano (TV) C.F. e P.I.: 00503520264</p>
---	--	---

Scuola paritaria non commerciale capofila: SCUOLA PRIMARIA IMMACOLATA

Sede dell'Attività: Istituto scolastico Maria Ausiliatrice

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 di ESPERTI e nr.1 TUTOR per l'edizione sopraindicata.
2. I laboratori didattico - esperienziali saranno svolti in presenza e permetteranno ai bambini di condividere idee e di cooperare insieme. Il professionista avrà cura di alternare momenti di gruppo a riflessioni individuali per favorire diverse modalità di interazione, con attività di coding e robotica (M-bot) per la classe quarta e la classe quinta dell'Istituto.
Tutti i percorsi rientrano nella progettualità del progetto con attività dedicate classe per classe, attraverso i seguenti obiettivi: promuovere la socializzazione; approfondire sapere scientifici; promuovere il pensiero critico; favorire la creatività; valorizzare i talenti di ciascuno; lavorare sulle funzioni esecutive, in particolar modo pianificazione, gestione emotiva ed autoregolazione, utilizzando strumenti diversi.
3. L'esperto avrà il compito di:
 - condividere con l'Istituzione Scolastica il progetto almeno una settimana prima dell'intervento;
 - utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto;
 - predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
 - fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto;
 - svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.
4. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari:
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.
In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto;

	<p style="text-align: center;">Sede Operativa: Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice" Scuola Primaria Paritaria Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423/22186 Coordinatrice e-mail: coordinatrice@imamontebelluna.it Direzione: direzione@imamontebelluna.it Segreteria e-mail: segreteria@imamontebelluna.it web site: www.imamontebelluna.it</p> 	<p style="text-align: center;"><i>Sede Legale:</i> COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB Via Madonna 20 31015 Conegliano (TV) C.F. e P.I.: 00503520264</p>
---	--	---

coadiuva l'esperto durante le esercitazioni;
compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
facilita la continuità del percorso formativo;
supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività;
facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
fornisce ai corsisti i materiali didattici;
controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati;
il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto);
il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

5. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale **devono presentare domanda di partecipazione (ALLEGATO 1), con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

	<p style="text-align: center;">Sede Operativa: Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice" Scuola Primaria Paritaria Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423/22186 Coordinatrice e-mail: coordinatrice@imamontebelluna.it Direzione: direzione@imamontebelluna.it Segreteria e-mail: segreteria@imamontebelluna.it web site: www.imamontebelluna.it</p> 	<p style="text-align: center;"><i>Sede Legale:</i> COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB Via Madonna 20 31015 Conegliano (TV) C.F. e P.I.: 00503520264</p>
---	--	---

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il profilo dell'esperto professionale che si intende selezionare dovrà possedere, oltre ai requisiti di cui all'art. 4, uno dei requisiti seguenti:

- a. laurea Magistrale area STEM;
- b. ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica: specializzazione in game trainer, didattica digitale,... altri titoli culturali e professionali afferenti all'oggetto dell'incarico;
- c. esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto.

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
 - i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello

	<p style="text-align: center;">Sede Operativa: Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice" Scuola Primaria Paritaria Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423/22186 Coordinatrice e-mail: coordinatrice@imamontebelluna.it Direzione: direzione@imamontebelluna.it Segreteria e-mail: segreteria@imamontebelluna.it web site: www.imamontebelluna.it</p> 	<p style="text-align: center;"><i>Sede Legale:</i> COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB Via Madonna 20 31015 Conegliano (TV) C.F. e P.I.: 00503520264</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p style="text-align: center;">Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p style="text-align: center;">Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6</p>
--	--	---

2. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Franchini Simonetta e il Coordinatore didattico della scuola Istituto Maria Ausiliatrice TV1E00900E, nella persona di Capizzi Federica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ore 20 a decorrere dall'avvio dell'attività il giorno 3 febbraio 2024 (sia per l'Esperto che per il Tutor)
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'Esperto, il corrispettivo lordo è stabilito in € 79.00 euro / ora (€ settantanove/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)".

Per il Tutor, il corrispettivo lordo è stabilito in € 34.00 euro / ora (€ trentaquattro/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)".

	<p style="text-align: center;">Sede Operativa: Istituto Scolastico “Maria Ausiliatrice” Scuola Primaria Paritaria Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423/22186 Coordinatrice e-mail: coordinatrice@imamontebelluna.it Direzione: direzione@imamontebelluna.it Segreteria e-mail: segreteria@imamontebelluna.it web site: www.imamontebelluna.it</p> 	<p style="text-align: center;"><i>Sede Legale:</i> COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB Via Madonna 20 31015 Conegliano (TV) C.F. e P.I.: 00503520264</p>
---	--	---

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Ente Collegio Immacolata delle S.d.B. con sede legale in Conegliano (TV), Via Madonna,20, e sede operativa Istituto Scolastico “Maria Ausiliatrice” Via Risorgimento, 113 -31044 Montebelluna (TV), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: istma.montebelluna@pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’ Istituto Scolastico “Maria Ausiliatrice” è stato individuato nella figura della direttrice Pro Tempore Moro Deborah raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: segreteria@imamontebelluna.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

	<p style="text-align: center;">Sede Operativa: Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice" Scuola Primaria Paritaria Via Risorgimento 113 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423/22186 Coordinatrice e-mail: coordinatrice@imamontebelluna.it Direzione: direzione@imamontebelluna.it Segreteria e-mail: segreteria@imamontebelluna.it web site: www.imamontebelluna.it</p> 	<p style="text-align: center;"><i>Sede Legale:</i> COLLEGIO IMMACOLATA delle SDB Via Madonna 20 31015 Conegliano (TV) C.F. e P.I.: 00503520264</p>
---	--	---

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Istituto Maria Ausiliatrice TV1E00900E, nella persona di Capizzi Federica, telefono 042322186, email segreteria@imamontebelluna.it.

Montebelluna, 15 gennaio 2025

Il Legale Rappresentante



Il Coordinatore della attività didattiche ed educative


