

Prot. n. 33 modifica e adozione in data 2/11/2021

## REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DI "G-SUITE FOR EDUCATION" E NORME DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE NELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education" attivata dall'Istituto Scolastico Maria Ausiliatrice di Montebelluna (TV) come supporto alla didattica ordinaria e come ambiente di apprendimento nelle situazioni in cui sia necessaria la didattica a distanza.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale A.T.A. e aiuti educativi scolastici e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto (Registro Elettronico).

### Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

<b>Istituto:</b>	Ente Collegio Immacolata delle S.D.B, via Madonna, 20 – 31015 Conegliano TV con sede operativa Istituto Scolastico "Maria Ausiliatrice", via Risorgimento, 113 – 31044 Montebelluna (TV)
<b>Amministratore:</b>	Legale rappresentante Franchini Simonetta e sua Delegata Moro Deborah
<b>Servizio:</b>	Servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla Scuola
<b>Fornitore:</b>	Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
<b>Utente:</b>	Colui che utilizza un account del servizio
<b>Account:</b>	Insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

## **Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione un account di accesso e una casella di posta elettronica, con la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G-Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

## **Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti, educatori e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti riceveranno le credenziali all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio imamontebelluna.it e ciò significa che essi potranno comunicare e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.
- c) Altre categorie di utenti (ad esempio, membri eletti degli OO.CC., referenti con specifica nomina dell'Ente) possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Legale Rappresentante o suo delegato.

## **Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo - Netiquette**

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a google.it, inserendo il suo nome utente: per i docenti, personale ATA ed educatori il nome utente è costituito dalla stringa cognome.nome@imamontebelluna.it; per gli studenti il nome utente è costituito dalla stringa nome.cognome@imamontebelluna.it.  
La password sarà fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e al primo accesso sarà necessario modificarla.
- c) Gli account fanno parte del dominio imamontebelluna.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati, per tramite della Segreteria didattica.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 2 comma b).
- i) I docenti e tutti gli operatori scolastici si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate comunicazioni e informative.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
- k) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone, come richiamato anche nelle norme contenute nel Piano scolastico per la DDI.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o reali allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente si impegna a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- r) L'utente si impegna a non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti.

- s) Con particolare riguardo ai contenuti didattici inseriti dagli insegnanti nella piattaforma o altrimenti forniti dai docenti stessi, si ricordano gli obblighi e i divieti a carico dell'utente stabiliti dalla legge sul diritto d'autore (l. n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalle norme civili e penali poste a tutela del diritto all'immagine; pertanto qualsiasi violazione di tali prescrizioni normative potrà essere oggetto di azione civile nonché di denuncia alla Pubblica Autorità qualora se ne configurino gli estremi.
- t) Gli utenti sono tenuti a mantenere le videocamere accese per tutta la durata delle videolezioni, al fine di salvaguardare la relazione educativa, nel rispetto dei docenti e degli studenti. Si terrà conto di segnalazioni fatte alla Scuola inerenti particolari fragilità e condizioni di vulnerabilità documentate, relative sia all'alunno che ai Familiari, tali da impedire il collegamento con videocamera.
- u) Solo i docenti sono autorizzati a registrare e divulgare esclusivamente per fini didattici le videolezioni.
- v) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al comma b) dell'Art. 2. del presente Regolamento.

## Art. 5 – Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo legale rappresentante potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli *account* creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli *account*.

Per maggiori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'*account* sarà bloccato al termine delle lezioni dell'anno scolastico, salvo diverse indicazioni, e revocato al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tali periodi.

- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Parlamento Europeo 27/04/2016 n. 679, G.U. 04/05/2016) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:  
<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

### **Art. 6 – Sanzioni disciplinari**

- a) È fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione, delle regole sopra riportate, è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.
- b) In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:
1. il richiamo verbale;
  2. il richiamo scritto;
  3. il risarcimento del danno provocato.
- c) Le azioni sono comminate dal Coordinatore delle attività educative e didattiche o da suo delegato.
- d) Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Coordinatore delle attività educative e didattiche o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente Regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

*Letto, discusso ed approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio della Scuola nelle sedute del 5 novembre 2020 e successive del 2 e del 4 novembre 2021.*

Montebelluna, 4 novembre 2021